

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОЧЕПСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.03.2015 года № 6
П.Московский

О создании жилищной
комиссии при администрации

В целях рассмотрения вопросов о постановке на учет (снятии с учета), ведении учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, для участия в целевых жилищных программах, о выдвижении кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов, о предоставлении жилищных субсидий и социальных выплат на приобретение или строительство жилья, на основании ст.6, 36 Устава Московского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать жилищную комиссию при администрации в следующем составе:
 - председатель комиссии – Радьков Станислав Васильевич – глава Московского сельского поселения;
 - заместитель председателя комиссии – Молчанова Елена Владимировна – соц.педагог Добродеевской СОШ;
 - секретарь комиссии – Добродей Светлана Николаевна – депутат по избирательному округу № 2;
 - члены комиссии:
 - Покунова Наталья Николаевна – директор Тубольской ОШ;
 - Левина Алиса Ивановна – пенсионерка.
2. Утвердить Положение о жилищной комиссии при администрации согласно приложению.
3. Данное постановление обнародовать.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Московского
сельского поселения



С.В.Радьков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Московской сельской
администрации № 6 от 04.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия при администрации (далее – Комиссия) создана для коллегиального рассмотрения вопросов в области жилищных отношений. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Брянской области, решениями представительного органа района и поселения, распорядительными актами администрации района и поселений, настоящим Положением.

2. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссию возглавляет глава поселения, являющийся её председателем.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений граждан. Ведет заседания Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Члены Комиссии участвуют в её заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. При необходимости председатель Комиссии дает поручения членам Комиссии.

2.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на Комиссии.

2.4. По итогам рассмотрения вопросов Комиссия принимает решения, которые отражает в протоколе.

2.5. Комиссия вправе отложить принятие решений, предусмотренных п.2.4. настоящего положения, в связи с необходимостью доработки или предоставления дополнительных документов.

2.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протокол, который подписывается председательствующим на Комиссии и секретарем Комиссии;
- информирует членов Комиссии об очередности или внеочередном заседании Комиссии, о месте и времени проведения заседания;

- при необходимости выдает выписки из протоколов или копии протоколов Комиссии;

- заверяет копии протоколов.

В отсутствие секретаря его обязанности выполняет назначенный член комиссии. Протоколы заседания Комиссии хранятся у секретаря и через пять лет сдаются в архив.

3. Полномочия комиссии.

К полномочиям Комиссии относится рассмотрение вопросов:

- о принятии малоимущих граждан и иных категорий на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- о предоставлении гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;
- о даче согласия (отказа) наймодателя на обмен занимаемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- о предоставлении гражданам жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным статьями 86 – 88 Жилищного кодекса Российской Федерации, при возникновении спорных ситуаций;
- о предоставлении гражданам освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах;
- об изменении и расторжении договоров социального найма, договоров найма;
- о даче согласия (отказа) наймодателя о признании нанимателем жилого помещения члена семьи первоначального нанимателя;
- о даче согласия (отказа) наймодателя на передачу части жилого помещения (всего жилого помещения), занимаемого нанимателем по договору социального найма, в поднаем;
- о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий молодых семей, граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;
- о признании (отказе в признании) гражданина участником подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством», утвержденной Постановлением Правительства от 21.03.2006 № 153;
- рассмотрение спорных вопросов, возникающих при осуществлении: приватизации жилых помещений; предоставления комнат в муниципальных общежитиях; перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые) помещения, иные жилищные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления.